

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОМИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «18 » марта 2016 г. № 4

«О Порядке сообщения лицами, замещающими

 муниципальные должности Новомирского

сельского поселения о возникновении личной

 заинтересованности при исполнении должностных

 обязанностей, которая приводит или может

 привести к конфликту интересов»

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015.г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, и должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 24.02.2016 г. № 65 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» :

**Р Е Ш А Е Т:**

 1.Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Новомирского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется – Порядок).

 2.Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим распоряжением, распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности

 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

 4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

 **Председатель Совета депутатов Новомирского сельского**

**поселения: С.Г.Даниленко**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

 Решением совета депутатов

 Новомирского сельского поселения

 от « 18 » марта 2016г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Новомирского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающие муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, и должности, указанные в [пункте 3](#Par12) настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3.Лицами, замещающими муниципальные должности направляют в Совет депутатов уведомление, составленное по форме согласно [приложению N 1](#Par58).

4. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц рассматриваются лично Председателем Совета депутатов поселения.

5. Уведомления, направленные Председателю Совета депутатов передаются в комиссию по вопросам мандатов, регламенту, депутатской этике и правопорядку для соблюдения требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов.

6. Комиссия по вопросам мандатов, регламенту, депутатской этике и правопорядку для соблюдения требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены комиссии по вопросам мандатов, регламенту, депутатской этике и правопорядку для соблюдения требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности и урегулирования конфликта интересов в ходе предварительного рассмотрения уведомлений имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в муниципальные органы и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений комиссией по вопросам мандатов, регламенту, депутатской этике и правопорядку для соблюдения требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Председателю комиссии по вопросам мандатов, регламенту, депутатской этике и правопорядку для соблюдения требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта](#Par21) 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по вопросам мандатов, регламенту, депутатской этике и правопорядку для соблюдения требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию по вопросам мандатов, регламенту, депутатской этике и правопорядку для соблюдения требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности и урегулирования конфликта интересов. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия по вопросам мандатов, регламенту, депутатской этике и правопорядку для соблюдения требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности и урегулирования конфликта интересов по результатам рассмотрения ею уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [8](#Par27) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по вопросам мандатов, регламенту, депутатской этике и правопорядку для соблюдения требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "б"](#Par27) и ["в" пункта](#Par28) 8 настоящего Положения, комиссия по вопросам мандатов, регламенту, депутатской этике и правопорядку для соблюдения требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов представляют доклады председателю Собрания депутатов.

11. Комиссия по вопросам мандатов, регламенту, депутатской этике и правопорядку для соблюдения требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии по вопросам мандатов, регламенту, депутатской этике и правопорядку для соблюдения требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности Чесменского муниципального района утвержденного постановлением Собрания депутатов Чесменского муниципального района от 29 апреля2010 г. №36.

Приложение N 1

к Положению о порядке сообщения

лицами замещающими

муниципальные должности Новомирского

сельского поселения

о возникновении

 личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

Председателю Совета депутатов

 Новомирского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей, которая приводит

 или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

комиссии по вопросам мандатов, регламенту, депутатской этике и правопорядку для урегулирования конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)